（様式第３号別紙）

営業種目分類表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大分類 | 小分類 | 小分類  コード | 取扱品目等例示 |
| 印刷・製本 | 一般印刷 | 101 | チラシ、ポスター、封筒 |
| 特殊印刷 | 102 | フォーム印刷、シーラー印刷、地図等 |
| 製品製本 | 103 | 著作権を有する自社製品の製本等 |
| 事務用機器・文具・什器 | 事務用機器類・  ＯＡ機器類 | 201 | 複写機、印刷機、シュレッダー、コンピュータ、プリンター、コンピュータ用周辺機器、ソフトウェア販売、ＯＡ関連用品 |
| 文具・用紙類 | 202 | 文具、事務用品、印、コピー用紙 |
| 家具類 | 203 | いす、机、書棚、キャビネット、ロッカー、カーテン、ブラインド、冷暖房器具 |
| 図書 | 図書類 | 301 | 図書、刊行物、追録 |
| その他 | 302 | 電子出版物 |
| 電気機器 | 家庭用電化製品類 | 401 | 視聴覚機器、光学機器、各種附属品 |
| 諸機器類 | 402 | 電話機、通信機器、医療機器、計測機器、音響機器 |
| 日用品・防災用品 | 日用品類 | 501 | 清掃用品、家庭用雑貨、工具類 |
| 防災・防犯用品類 | 502 | 発電機、消防器具、避難器具、ヘルメット、各種備蓄品 |
| 委託業務・役務提供等 | 建物関連 | 601 | 建物管理業務（警備、設備保守点検等）、建物清掃業務 |
| 情報処理 | 602 | 情報システム開発、ソフトウェア開発、プログラム作成、データ入力、情報システム機器の保守・修理、コンピュータの保守・修理、ウェブコンテンツ作成 |
| 広告宣伝 | 603 | 各種イベント・広告・番組の企画制作・運営、看板、標識 |
| 医療事務 | 604 | 医療事務、レセプト点検 |
| 翻訳 | 605 | 会議録作成 |
| 運送 | 606 | 運送、廃棄物処理 |
| 人材派遣 | 607 |  |
| 賃貸借 | 608 | 事務用機器、ＯＡ機器、ソフトウェア、自動車等の賃貸借 |
| 検査・調査 | 609 | 各種検査、調査、検診、健康診査、健康管理、測定 |
| その他 | 699 | 委託業務・役務提供等に属する業務であって、いずれの小分類にも該当しないもの |
| その他 | その他 | 900 | いずれの大分類にも属さない業務 |